

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Астрономическая школа
«Вега»**

Ул. Пушкина д.6А

Директор: 8-495-522-79-64

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«07» октября 2016 г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АШ «Вега»
от «07» октября 2016 № 124-од



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, в Астрономической школе «Вега», водится контрольно-пропускной режим.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на зам. директора по безопасности Андрюшина А.А.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория обнесённая забором.

1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории школы возлагается на зам. директора по безопасности Андрюшина А.А.

1.6. Пропускной режим на территории школы обеспечивают представители администрации, педагоги дополнительного образования и сторожа.

1.7. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы.

1.8. Категорически

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатыми веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2. Пропускной режим для обучающихся и работников школы:

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы согласно утверждённому расписанию занятий

2.2. Во время учебного процесса обучающимся здания школы.

2.3. Работники ОУ допускаются в здание согласно графику работы школы.

3. Пропускной режим для родителей обучающихся:

3.1. Проход в школу родителей во время занятий объединений запрещается.

3.2. Проход в школу родителей по личным осуществляется в дни и часы

3.3. В случае незапланированного прихода в школу родителей, их пропускают в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.4. С педагогами родители встречаются сообщают фамилию, имя, отчество фамилию, имя своего ребенка и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.5. Педагоги обязаны предупреждать администрацию о времени встречи родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.6. При проведении мероприятий педагоги заранее уведомляют администрацию о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

3.7. Родители с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

3.8. Родители, пришедшие встречать ожидают их во дворе; при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - во входном тамбуре школы.

3.9. Категорически запрещается размещение обучающимися и их родителями, в здании школы, самокатов, велосипедов, мопедов и других транспортных средств. По согласованию с администрацией их можно оставлять (с использованием средств антиугона) на территории школы. При этом администрация школы не несёт ответственность за их порчу или пропажу.

3.10. Работникам школы и родителям воспитанников категорически запрещается размещать свой автотранспорт на территории школы, на подъездной дороге к школе и у шлагбаума.

4.Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

4.1. При попытке проникновения в школу посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц можно только с разрешения администрации.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их во входном тамбуре.

4.3. Посторонние лица, приход которых согласован с администрацией, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы необходимо действовать по указанию директора школы или лица, его замещающего.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- v. Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- v. Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- v. Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

Нормативные документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Письмо Мин. образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.
3. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.

4. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (сорок) лист (а)

Директор Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования АШ «Вега»

М.П. Татарников

